



| MATERIA   | COMPITO IN CLASSE OI | DATA        | CLASSE | ALLIEVO | N |
|---|----------------------|-------------|--------|---------|---|
| GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO | DIREZIONE LAVORI     | 30.10..2017 | Vª B   |         |   |

1.  Dare la definizione di direttore dei lavori specificando, nel caso di lavori privati, in quali casi deve essere nominato;

Il DIRETTORE DEI LAVORI è la figura professionale incaricata dal COMMITTENTE dell'opera da realizzare per verificare che L'IMPRESA AFFIDATARIA dei lavori esegua l'opera secondo le prescrizioni progettuali.

Nei Lavori privati la nomina del DL è prevista nell'esecuzione delle strutture in CA e/o in carpenteria metallica e nella esecuzione degli interventi edilizi dove è previsto il permesso di costruire.

2.  nei lavori pubblici, da chi è composto l'ufficio della direzione dei lavori e quali sono i compiti dei suoi componenti;

La Stazione Appaltante può istituire, quando il lavoro sia di particolare complessità, l'ufficio Di Direzione Lavori, costituito oltre che dal Direttore dei Lavori dai Direttori Operativi e dagli Ispettori Di Cantiere.

**Il Direttore Operativo:** è un assistente del direttore dei lavori, con il compito di verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

**L'Ispettore di Cantiere:** collabora con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.

3.  nei lavori pubblici, quali sono i compiti del direttore dei lavori nella consegna dei lavori;

per la Consegna dei Lavori il DL deve comunicare all'appaltatore, con congruo preavviso, giorno e luogo in cui deve presentarsi, munito di personale idoneo, attrezzature e materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il Direttore dei Lavori e l'impresa affidataria sottoscrivono il verbale di consegna dei lavori, che viene trasmesso al RUP. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna decorre il termine per il compimento dei lavori. i.

4.  nei lavori pubblici, in quali casi il direttore dei lavori procede alla consegna dei lavori in via d'urgenza;

- in caso di eventi oggettivamente imprevedibili;
- per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose per assicurare l'igiene e la salute pubblica;
- per tutelare il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari;

Il Direttore dei Lavori, In questi casi, nel verbale di consegna indica anche le lavorazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisoriale

5.  nei lavori pubblici, cosa devono contenere gli Ordini di servizio impartiti dal direttore dei lavori all'impresa e a chi devono, inoltre, essere trasmessi;

In linea generale, l'ordine di servizio deve riportare in maniera chiara le motivazioni alla base delle disposizioni ordinate con l'indicazione dei soggetti tenuti all'esecuzione e le conseguenze economiche derivanti dall'ordine medesimo e quelle derivanti da eventuali inosservanza delle disposizioni. Gli ordini di servizio sono trasmessi, oltre che all'impresa affidataria, al RUP e devono essere trascritte nel giornale dei lavori.

6.  nei lavori pubblici, chi può ordinare la sospensione dei lavori, in quali casi e quali sono le procedure da seguire;

Il D.L. dispone la SOSPENSIONE dei LAVORI quando si verificano avvenimenti speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, che impediscono in via temporanea lo svolgimento dei lavori a regola d'arte, il direttore, in questi casi, redige il verbale di sospensione dei lavori, riportando le ragioni che hanno determinato l'interruzione, lo stato di avanzamento dei lavori e le indicazioni affinché alla ripresa le lavorazioni possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. Deve riportare, infine, la consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione.

Il D.L. inoltre al RUP Il verbale di sospensione dei lavori entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

la **SOSPENSIONE** dei **LAVORI** può, anche, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti e per esigenze di finanza pubblica disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.,

7.  nei lavori pubblici, chi può chiedere la proroga dei lavori, in quali casi e quali sono le procedure da seguire;

la **PROROGA**: è chiesta dall'appaltatore, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale quando per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato.

La richiesta è inoltrata al RUP che decide sentito il direttore dei lavori, entro trenta giorni dal suo ricevimento

8.  nei lavori pubblici, cosa sono le varianti in corso d'opera, in quali casi e da chi possono essere ordinate;

le varianti in corso d'opera sono variazioni al contratto originario che si rendono necessarie quando si verificano circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione, ad esempio:

- la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari;
- provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti

9.  nei lavori pubblici, quale è la differenza fra perizia di variante e perizia suppletiva.

La Perizia di variante si ha quando si ha una modificazione delle quantità delle lavorazioni;

La Perizia suppletiva quando si ha la necessità di definire nuove lavorazioni non previste in contratto per cui occorre definire i nuovi prezzi per dette lavorazioni,

## Griglia di Valutazione

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Quesiti a risposta singola</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Punti 2.0 -Esposizione completa e corretta;</li><li>- punti 2.0÷1.5 - Esposizione adeguata e pertinente;</li><li>- punti 1.5÷1.0 - Esposizione non sempre puntuale e non pienamente completa;</li><li>- punti 1.0÷0.50 - Esposizione carente e lacunosa</li><li>- punti 0 risposta non data.</li></ul> |
|-----------------------------------|--|

| n.1 | n.2 | n.3 | n. 4 | n. 5 | voto |
|-----|-----|-----|------|------|------|
|     |     |     |      |      |      |